



COMUNE DI SESSANO DEL MOLISE
(Provincia di Isernia)

Progetti Ambito Territoriale Sociale di Isernia - Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro per attività da espletarsi all'interno degli uffici comunali

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la propria Determina RG n. 245 del 30.12.2020 di approvazione dello schema di avviso pubblico di selezione e del fac simile del modulo di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione del bando

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1.(una) borsa lavoro, della durata di 3 mesi, diretta ai soggetti inoccupati/disoccupati residenti nel territorio comunale, di età compresa tra i 20 e i 50 anni;

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile del modulo di domanda, allegato al presente avviso.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione pubblica in oggetto i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Sessano del Molise;
- età anagrafica compresa fra i 20 e i 50 anni;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- iscrizione presso il centro per l'impiego territoriale di riferimento in qualità di disoccupati o inoccupati e mantenimento di tale status per l'intera durata della borsa lavoro;
- abbiano esaurito il periodo di ammortizzatori sociali o ne siano sprovvisti;
- siano sprovvisti di trattamento pensionistico;
- siano stati interessati da licenziamento collettivo (ad eccezione dei licenziamenti per giusta causa) o da cessazione del rapporto di lavoro, ivi incluse le dimissioni per giusta causa, con esclusione delle dimissioni volontarie

- non essere beneficiari di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla presente borsa lavoro;
- non percettori del reddito di cittadinanza ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legge 3 settembre 2019, n. 101, recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali convertito dalla Legge 2 novembre 2019, n. 128;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i cittadini appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - b) avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- idoneità fisica al lavoro ed abilità allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;

Il possesso di tutti i requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione della domanda; gli stessi dovranno essere mantenuti per tutta la durata della borsa lavoro, pena la decadenza dal beneficio/contributo.

A tal fine il borsista si impegna a comunicare qualsiasi variazione che riguardi il venir meno di uno o più dei requisiti di cui sopra.

Il Comune procederà ad effettuare verifiche su quanto autocertificato dai partecipanti.

Art. 3 – Compiti del Borsista

Il progetto di borsa lavoro prevede l'impiego del borsista in attività da svolgersi all'interno degli uffici comunali. Il borsista sarà adibito essenzialmente alle seguenti mansioni: assistenza al personale comunale in lavori prettamente manuali quali, ad esempio, sistemazione degli archivi, fotocopie, smistamento carte tra uffici; potrà, inoltre, essere adibito ad indirizzare l'utenza verso l'ufficio competente in relazione alla richiesta prospettata, nonché a fornire indicazione sui giorni e sugli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Art. 4 - Trattamento economico e durata.

La Borsa Lavoro non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento a finalità socio-assistenziale a sostegno delle persone disoccupate.

L'importo complessivo destinato al progetto di borsa lavoro di cui trattasi è di euro 1.675,44 (milleseicentotrentacinque/44).

Al compenso lordo andranno applicate le ritenute stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata della borsa lavoro sarà di 3 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione da stipularsi tra i borsisti e il Comune di Sessano del Molise, per complessive 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (eventuali variazioni al suddetto calendario, dettate da esigenze urgenti ed imprevedibili, saranno comunicate in tempo utile dal responsabile/tutor il quale provvederà a riorganizzare l'orario delle attività in maniera tale da procedere all'eventuale recupero delle ore).

In caso di assenza prolungata per oltre 20 gg. si procederà alla risoluzione dell'incarico senza che il borsista possa avanzare pretese.

Ogni borsista sarà coperto da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per rct, a carico del Comune.

Art. 5 - Domanda di partecipazione alla selezione.

A) **Termine e modalità di presentazione:** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il fac – simile di domanda in allegato al presente Avviso, reperibile anche presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune di Sessano del Molise, all'indirizzo www.comune.sessanodelmolise.is.it.

La domanda dovrà essere datata e firmata in calce dal candidato, pena la esclusione dalla selezione, e corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità;
2. documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione.

Le domande dovranno pervenire in plico chiuso recante la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a: Progetti Ambito Territoriale Sociale di Isernia - Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa lavoro per attività da espletarsi all'interno degli uffici comunali" **entro le ore 13:00 del giorno 08/02/2021**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate **direttamente all'Ufficio di Protocollo** del Comune di Sessano del Molise (IS).
- per **lettera raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Sessano del Molise (IS) – Via della Chiesa n. 5 – 86097 SESSANO DEL MOLISE (IS).

Nel caso di domanda trasmessa tramite raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

Il Comune di Sessano del Molise non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o causata da eventuali disguidi postali o per cause comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) **Dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione:** nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso. Tali dichiarazioni sono da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 45 del

D.P.R.445/2000 sulle quali il Comune potrà procedere ai controlli, con eventuale richiesta di documentazione, al fine di verificarne la veridicità.

Art. 6 –Valutazione dei candidati e Formazione della graduatoria.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, la quale valuterà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Completata la verifica dei requisiti di cui all'art. 2, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

a) Reddito del nucleo familiare (riferito ai redditi anno 2019)

MAX Punti 8

Reddito da € 0	a € 1.000,00	Punti 8
Reddito da € 1.001,00	a € 3.000,00	Punti 7
Reddito da € 3.001,00	a € 6.000,00	Punti 6
Reddito da € 6.001,00	a € 8.000,00	Punti 5
Reddito da € 8.001,00	a € 10.000,00	Punti 4
Reddito oltre € 10.000,00		Punti 2

b) Titolo di studio posseduto

MAX Punti 3

Laurea (diploma di laurea v.o./laurea nuovo ordinamento anche triennale)	Punti 3
Diploma scuola media superiore	Punti 2

b) Figli a carico

MAX Punti 6

n. 1	Punti 2
n. 2	Punti 4
Oltre 2 figli a carico	Punti 6

Per i soggetti provenienti da licenziamenti collettivi i punteggi, relativi ai criteri sopraindicati verranno raddoppiati. (esempio Punti 2 diventeranno Punti 4).

La graduatoria così formata sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del comune. Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Risulteranno assegnatari/vincitori delle borse lavoro i concorrenti che risulteranno in possesso del punteggio più alto.

A parità di merito, sarà data precedenza **al candidato più giovane**.

Art. 7 -Attivazione della Borsa Lavoro

I borsisti saranno tenuti a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Sessano del Molise e dovranno attenersi a quanto in essa disciplinato; per quanto concerne l'organizzazione degli orari e l'espletamento delle attività, dovranno seguire le direttive impartite di volta in volta dal tutor. Per consentire la verifica dell'espletamento dell'attività prevista, e il completamento dell'orario di lavoro settimanale, i borsisti dovranno firmare un apposito registro delle presenze, sia in entrata che in uscita. Il registro sarà vidimato mensilmente dal tutor ai fini della erogazione del contributo spettante.

Art. 8 – Monitoraggio del borsista.

L'attività dei borsisti sarà svolta sotto il monitoraggio del **Responsabile dell'Area Tecnica**.

Art. 9 – Decadenza

Sono causa di decadenza dall'assegnazione della borsa lavoro:

- mancato inizio dell'attività entro i termini previsti in convenzione;
- perdita dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- assenza prolungata per oltre 20 gg.

Art. 10 - Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'assegnatario della borsa lavoro, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto responsabile dell'Area tecnica Geometra Tonino Bucci

Dalla Residenza Municipale, **23 gennaio 2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geometra Tonino BUCCI

