

Al Comune di SESSANO DEL  
MOLISE  
posta elettronica certificata

---

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di SESSANO DEL MOLISE. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ il

in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di

in \_\_\_\_\_ rappresentanza \_\_\_\_\_ della

denominata \_\_\_\_\_

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono n°

\_\_\_\_\_ fax n°

posta elettronica certificata

(PEC) \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_ (e-

mail) \_\_\_\_\_

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall' Anac con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di SESSANO DEL MOLISE

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La proponente

per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
(firma

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
<b>Testo da aggiungere</b>	
<b>Testo da eliminare</b>	
<b>Motivazione (obbligatoria)</b>	
<b>Riferimenti a norme o documenti specifici</b>	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
<b>Testo da aggiungere</b>	
<b>Testo da eliminare</b>	
<b>Motivazione (obbligatoria)</b>	
<b>Riferimenti a norme o documenti specifici</b>	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire

Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	