

MODELLO A

- che i componenti il proprio nucleo familiare sono in regola con i permessi di soggiorno;
(solo per i cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno di cui all'art. 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 e per i cittadini stranieri titolari di un permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale);
- di essere residente nel Comune di Sessano del Molise (IS)
- di avere una età compresa tra i 20 e i 60 anni;
- di essere disoccupato/inoccupato dal _____;
- di essere iscritto presso il Centro per l'impiego di _____, come da attestazione allegata alla presente, rilasciata in data _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- di non avere procedimenti penali in corso con provvedimenti restrittivi della libertà personale;
- di avere un'Attestazione ISEE riferita al nucleo familiare pari ad € _____ relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 159/13;
- di allegare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) rilasciata dal CAF _____ il _____ relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 159/13 valida solo ai fini della presentazione della domanda di cui mi impegno a produrre l'Attestazione ISEE;
- che il proprio nucleo familiare, così come risulta dai registri anagrafici del Comune di Sessano del Molise, è composto da n° _____ persone come segue:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela	Indicare i figli fiscalmente a carico
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- nucleo familiare monoparentale composto da un solo genitore;
- di non essere percettore di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- di non essere percettore del reddito di cittadinanza ai sensi dell'art. 10 del decreto Legge 3 settembre 2019, n. 101, recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di cirsi aziendali convertito dalla Legge 2 novembre 2019, n. 128;
- di essere sprovvisto di trattamento pensionistico;
- di godere dei diritti politici

MODELLO A

- di non essere beneficiario di altra borsa lavoro, a qualunque titolo ottenuta, relativa allo stesso periodo di attività di cui alla presente;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di essere idoneo fisicamente al lavoro ed abile allo svolgimento dei lavori previsti nei compiti del borsista;
- di essere interessato da licenziamento collettivo ai sensi della Legge 223 del 1991. Indicare gli estremi _____

Il sottoscritto ai fini del presente avviso pubblico, si impegna a fornire eventuali ulteriori informazioni non rientranti tra quelle già dichiarate. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto autocertificato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia permesso di soggiorno e/o Carta di soggiorno in corso di validità;
- Attestazione rilasciata dal Centro per l'Impiego di _____ da cui si evidenzia lo stato di disoccupazione/inoccupazione;
- Attestazione ISEE, rilasciata da _____ in data _____;
- Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) rilasciata dal CAF di _____ in data _____;

_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del richiedente)

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 T.U. sulla privacy.

Gentile Utente

La informiamo che il D. Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa è nostro intendimento seguire una politica basata sui giusti criteri di trasparenza e correttezza. Pertanto, in relazione ai dati personali in possesso di questo Ente, a seguito della domanda presentata dalla S.V. per la partecipazione all'avviso pubblico indetto dal Comune di Sessano del Molise per l'assegnazione di borse lavoro, la informiamo di quanto segue:

1) Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa formazione della graduatoria e alle verifiche dei requisiti, con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

2) Modalità del trattamento dei dati:

il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate nell'art. 4 lett. a) T.U. sulla privacy; il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3) Conferimento dei dati:

il conferimento di dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire dati comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

4) Comunicazione dei dati:

i dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati ad Uffici ed Enti pubblici per attività connesse con il corretto adempimento di quanto indicato al punto 1. I dati personali potranno inoltre essere comunicati al fine di adempiere obblighi di legge ovvero per rispondere a richieste da parte de forze dell'ordine, autorità amministrativa e giudiziaria sia dello stato Italiano sia dello stato di provenienza dell'interessato.

5) Diffusione dei dati:

i dati potranno essere diffusi solo mediante le prescritte pubblicazioni nell'albo pretorio comunale.

6) Diritti dell'interessato:

l'art. 7 del T.U. sulla privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

7) Titolare e responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dati è il comune di Sessano del Molise, nella persona del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile.

Incaricato del trattamento è il Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile nonché i componenti della Commissione che il Responsabile del procedimento riterrà di nominare ai fini della formazione della graduatoria.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi della disciplina normativa in materia di trattamento dei dati personali

acconsento

non acconsento

al trattamento per le finalità descritte al punto 1 dell'informativa e autorizza il personale di cui al punto 7) ad acquisire d'ufficio le informazioni nonché i documenti in possesso anche di altre pubbliche amministrazioni atte ad accertare quanto dichiarato dal sottoscritto nella DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO.

Nome e cognome dell'interessato _____

Sessano del Molise _____