



## **Comune di Sessano del Molise**

– Via della Chiesa, 5 - Tel. 0865 930131 - fax 0865 930164 –  
pec: protsessanodelmolise@pec.it -  
p.Iva / C.F.00056870942

PROT. N. 708 del 21-02-2020

**SCADENZA: 22 MARZO 2020**

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C - DA INQUADRARE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, **CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la delibera di Giunta Comunale, n. 53 del 18.11.2019, di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022;

Vista la propria determinazione n. 1 del 27.01.2020 reg. gen. 5 di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare la D.G.C. n. 52 del 18.11.2019

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, DA INQUADRARE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

#### **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendente di ruolo di altra Pubblica Amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., soggetta ai medesimi vincoli assunzionali ed in regola con la normativa afferente il rispetto del pareggio di bilancio;
- 2) **inquadramento nella categoria giuridica "C"** (CCNL enti locali) con il profilo di "Istruttore amministrativo" o assimilato;

- 3) **essere in possesso dei requisiti** previsti per l'accesso dall'esterno al profilo in oggetto;
- 4) **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo superiore assorbente;
- 5) **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) **assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
- 7) **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti** la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- 9) **assenso (nulla-osta)** al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza *ovvero* dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità di concessione del nulla osta al trasferimento, - rilasciato dal dirigente / responsabile del Servizio alla data della domanda di mobilità, fatta salva l'acquisizione dal nulla-osta definitivo, rilasciato secondo l'ordinamento della propria amministrazione.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Sessano del Molise. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata utilizzando l'allegato schema, disponibile anche sul sito internet del Comune di SESSANO DEL MOLISE.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di SESSANO DEL MOLISE e dovrà pervenire entro **IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO IN "GAZZETTA UFFICIALE – 4° SERIE SPECIALE CONCORSI"** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. Tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:

a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di SESSANO DEL MOLISE: **protsessanodelmolise@pec.it**

b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di SESSANO DEL MOLISE: **protsessanodelmolise@pec.it**

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo;

3. A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "*avviso di mobilità*".

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae e professionale*, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Un'apposita Commissione esaminatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara i concorrenti ammessi alla prova selettiva, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi. Tali elenchi saranno pubblicati nel sito Internet Istituzionale del Comune di SESSANO DEL MOLISE.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet* e tramite comunicazione personale.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

#### **A) Titoli e curriculum fino a 20 punti, così suddivisi**

1) titoli di studio o specializzazione superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4;

2) corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4 (di cui 2 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e 0,20 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore);

3) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale (o assimilato) del posto messo in mobilità: max punti 12 (0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni - 1,2 all'anno). Nel caso di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore in ruoli analoghi a quelli da ricoprire max punti 6 (0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni - 1,2 all'anno). Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

## **B) Colloquio fino ad un massimo di 30 punti**

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio, si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa sui servizi demografici;
- disposizioni in materia di accesso agli atti e procedimenti amministrativi.

### **L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito *internet*.**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite telefono e/o via *e mail* o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

**Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.**

### **L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet*.**

Il Comune di SESSANO DEL MOLISE procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di SESSANO DEL MOLISE.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

L'assunzione è prevista per l'anno 2020 e **viene effettuata solo qualora i vincoli legislativi e/o finanziari di tempo in tempo vigenti lo consentano.**

## **4. INFORMAZIONI GENERALI**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati dott. Guido Savelli al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacytalia@gmail.com](mailto:privacytalia@gmail.com).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito *internet* del Comune di SESSANO DEL MOLISE - "Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di Concorso".

*Il Segretario Comunale*

*f.to avv. Ivana Di Schiavi*